

STATUT

**Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Curie-Skłodowskiej**

w Kazimierzy Wielkiej

Kazimierza Wielka 2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002r. nr 10, poz. 96).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 0, poz. 1534).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 15 marca 2019 r., poz. 502).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
16. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
17. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).
18. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 o opiece zdrowotnej nad uczniami(Dz.U. poz.1078).

Rozdział I

Informacja o Liceum

§1

1. Liceum jest publicznym liceum ogólnokształcącym dla młodzieży nazwanym dalej "Liceum".
2. Liceum nosi imię Marii Curie-Skłodowskiej.
3. Siedziba Liceum: 28-500 Kazimierza Wielka, ul. Partyzantów 3, woj. świętokrzyskie.
4. Organ prowadzący Liceum: Powiat Kazimierza Wielka.
5. Organ nadzorujący Liceum: Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
6. Nazwa Liceum w pełnym brzmieniu:
Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie-Skłodowskiej w Kazimierzy Wielkiej.
7. Cykl kształcenia w Liceum wynosi 4 lata.
8. W szkole prowadzone są do roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego Liceum.
9. W Liceum realizowane są następujące przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym:
 - j. polski,
 - j. angielski,
 - j. niemiecki,
 - j. rosyjski,
 - historia,
 - wiedza o społeczeństwie,
 - matematyka,
 - fizyka,
 - informatyka,
 - biologia,
 - chemia
 - geografia,
 - filozofia.

Rozdział II

Cele i zadania Liceum

§2

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia Liceum,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) organizuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów publicznego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży,
 - 4) prowadzi działalność profilaktyczną dostosowaną do potrzeb rozwojowych uczniów,

- 5) umożliwia uczniom poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauką języka ojczystego oraz własnej historii i kultury,
- 6) kształci u uczniów poczucie odpowiedzialności i patriotyzmu z jednoczesnym otwarciem się na wartości kultur Europy i świata oraz nawyki tolerancji wobec innych ludzi, kultur, narodów, obyczajów,
- 7) organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców, bądź samych uczniów (po osiągnięciu pełnoletności), tym samym uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci,
- 8) Liceum ucząc i wychowując, przyjmuje za podstawę uniwersalne zasady etyki.
- 9) uczy traktowania uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
- 10) doskonalą umiejętności myślowo-językowe, takie jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.,
- 11) rozwija osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 12) kształci umiejętność formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 13) doskonalą umiejętność łączenia zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrazeniowo-twórczymi;
- 14) rozwija wrażliwość społeczną, moralną i estetyczną;
- 15) rozwija narzędzia myślowe umożliwiające uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 16) rozwija u uczniów szacunek dla wiedzy, wyrabia pasję poznawania świata i zachęca do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§3

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających:
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) ze szczególnych uzdolnień
 - 5) ze specyficznej trudności w uczeniu się
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej
 - 7) z choroby przewlekłej
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Liceum.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele-psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi zwani dalej specjalistami.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną
 - 3) innymi szkołami
 - 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora szkoły
 - 4) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty
 - 5) pielęgniarki szkolnej
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 7) kuratora sądowego
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8
 - 3) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści
 - 4) warsztatów
 - 5) porad i konsultacji
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie:
 - 1) porad
 - 2) konsultacji
 - 3) warsztatów i szkoleń
10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i z zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych- 60 minut.

11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§4

1. Liceum umożliwia kształtowanie zainteresowań uczniów oraz ich wszechstronny rozwój poprzez:
 - 1) klasy z rozszerzonym programem nauczania przedmiotów w zależności od wybranego przez ucznia kierunku kształcenia,
 - 2) zespoły międzyoddziałowe,
 - 3) zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, sekcje i inne),
 - 4) edukację europejską, ekologiczną, czytelniczo-medialną oraz wychowanie do życia w rodzinie
 - 5) aktywne uczestnictwo w działalności kulturalnej (Młodzieżowy Klub "HADES", konkursy itd.),
 - 6) organizowanie wymiany międzynarodowej uczniów.
2. Na prośbę ucznia i jego rodziców Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o indywidualnym toku nauczania oraz ukończeniu szkoły w skróconym czasie.

§5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego główne zadania to:
 - 1) opracowanie dla oddziału zestawu programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego,
 - 2) opracowanie programów nauczania przedmiotów w rozszerzonym zakresie,
 - 3) opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
 - 4) wypracowanie standardów wymagań z poszczególnych przedmiotów.

§6

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zawarte są w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, który stanowi załącznik do statutu.

§7

1. Liceum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w zależności od zaistniałych potrzeb oraz możliwości finansowych.

§ 8

1. Liceum organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom z uwzględnieniem czynników rozwojowych, rodzinnych lub losowych:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie obiektów szkolnych podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami na przerwach między zajęciami, w oparciu o grafik dyżurów nauczycieli ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 8a

1. Liceum sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami.
2. Opieka zdrowotna obejmuje :
 - a. Profilaktyczną opiekę zdrowotną
 - b. Promocję zdrowia
 - c. Opiekę stomatologiczną
3. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19 roku życia w przypadku uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego do ukończenia liceum.
4. Opieka stomatologiczna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19 roku życia.
5. Organizacja opieki zdrowotnej nad uczniami.
 - a) Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną w gabinecie profilaktyki
 - b) Lekarz dentysta sprawuje opiekę stomatologiczną nad uczniami w miejscu określonym w umowie o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Rodzice lub pełnoletni uczniowie mają prawo do wyboru innego lekarza dentysty niż ten określony w pkt.5 litera b.
7. Profilaktyczna opieka zdrowotna i opieka stomatologiczna jest sprawowana przy braku sprzeciwu rodziców albo pełnoletnich uczniów.
8. Lekarz dentysta sprawuje świadczenia ogólnostomatologiczne dla uczniów do ukończenia 18 roku życia po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia.
9. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej współpracuje z:
 - a) Podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami
 - b) Rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych

§8 b

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi jest realizowana przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania
2. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi pielęgniarka współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz dyrektorem szkoły.
3. Współpraca obejmuje wspólne określenie sposobu opieki dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
4. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się tylko za ich pisemną zgodą.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców albo pełnoletnich uczniów.
6. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobywania wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów chorych przewlekle lub niepełnosprawnych.

§8 c

Integracja opieki zdrowotnej

1. Integrację działań osób sprawujących opiekę zdrowotną nad uczniami zapewnia pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
2. W celu integrowania opieki zdrowotnej nad uczniami pielęgniarka współpracuje z:
 - a) Lekarzem dentystą
 - b) Rodzicami.
3. Współpraca pielęgniarki z zespołem podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzem dentystą polega na:
 - 1) Uzyskiwaniu porad,
 - 2) Wymianie informacji o stanie zdrowia uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
 - 3) Podejmowaniu wspólnych działań w zakresie niezbędnym do zachowania zdrowia, profilaktyki, rozpoznania i leczenia chorób, pielęgnowania i rehabilitacji uczniów.
 - 4) Podejmowanie wspólnych działań w zakresie profilaktyki chorób, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej oraz identyfikacji czynników i zagrożeń zdrowotnych.
 - 5) Pielęgniarka po otrzymaniu pisemnej informacji o stanie zdrowia uczniów zapoznaje się z nią i dołącza do dokumentacji medycznej ucznia.
Informacja ustna jest odnotowywana w dokumentacji medycznej ucznia.
4. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z dyrektorem Liceum i nauczycielami.

5. Współpraca o , której mowa w ust. 4 polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji i promocji zdrowia z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanie czynników ryzyka dla zdrowia uczniów.

7. Pielęgniarka doradza dyrektorowi w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów i warunków sanitarnych w szkole.

7. Na wniosek dyrektora liceum pielęgniarka przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.

Wymianie informacji o stanie zdrowia uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.

§8 d

Dokumentowanie i realizacji z zakresu opieki zdrowotnej nad uczniami.

. 1. Dokumentacja prowadzenia opieki zdrowotnej jest przechowywana odpowiednio przez:

- 1) pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w szkole przez okres pobierania przez ucznia nauki w danej szkole;
- 2) lekarza dentystę.

2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia dokumentacja medyczna jest przekazywana, za pokwitowaniem, pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania w szkole przyjmującej ucznia.

3. Po zakończeniu kształcenia przez ucznia pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przekazuje, za pokwitowaniem, indywidualną dokumentację medyczną absolwenta zespołowi podstawowej opieki zdrowotnej, sprawującemu nad nim opiekę zdrowotną.

§9

1. Liceum organizuje wsparcie i pomoc materialną dla uczniów mających trudne warunki:

- 1) stypendia wypłacane z funduszy przyznanych szkole przez organ prowadzący,
- 2) zwolnienie lub zniżki ze stałych opłat,
- 3) pomoc w otrzymywaniu stypendiów z innych instytucji udzielających pomocy uczniom.

§ 10

1. Liceum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku.

2. Liceum organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 3) innymi instytucjami w zależności od potrzeb.
3. Formy działalności doradczej:
 - 1) Zajęcia zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin w czteroletnim okresie nauczania (nie dotyczy 3 letniego liceum)
 - 2) zajęcia edukacyjno-aktywizujące,
 - 3) indywidualne badania predyspozycji zawodowych,
 - 4) warsztaty edukacyjne dla uczniów,
 - 5) indywidualne porady zawodowe dla uczniów i rodziców,
 - 6) udostępnianie materiałów z zakresu poradnictwa zawodowego,
 - 7) zajęcia z wychowawcą dotyczące doradztwa zawodowego,
 - 8) realizacja zagadnień na zajęciach z podstaw przedsiębiorczości.

§ 11

1. Liceum współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) konsultowanie zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - 2) współdziałanie w ustalaniu wewnątrzszkolnych regulaminów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 3) współpracę w opracowywaniu regulaminów oceniania zachowania,
 - 4) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo -profilaktycznego szkoły,
 - 5) umożliwianie dostępu do rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 6) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 7) umożliwianie kontaktów rodziców z organem prowadzącym i nadzorującym Liceum na temat jego pracy,
 - 8) organizowanie spotkań rodziców z nauczycielami w celu wymiany informacji na tematy nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 12

1. Liceum posiada swój program wychowawczo-profilaktyczny,
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Liceum współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki. Podstawą współdziałania jest szkolny program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny stanowi załącznik do Statutu.

Rozdział III

Organa Liceum

§ 13

1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 14

Dyrektor Liceum

1. Kompetencje dyrektora Liceum:

- 6) kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 9) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 10) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 11) tworzy zespoły przedmiotowe, zadaniowe i wychowawcze;
- 12) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole;
- 18) stwarza warunki do działania w Liceum :
 - a. wolontariatu,
 - b. stowarzyszeń
 - c. innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, innowacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.
- 19) skreśla ucznia z listy uczniów; kompetencja nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

- 20) Dyrektor Liceum może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego:
- a) za stosowanie przemocy fizycznej wobec innych,
 - b) za nadmierną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych (w semestrze ponad 50% godzin lekcyjnych),
 - c) w przypadku dwukrotnego nie otrzymania promocji do klasy następnej lub dwukrotnego otrzymania rocznej oceny negatywnej w kolejnych latach,
 - d) za udokumentowane przez organy ścigania naruszanie praw i norm współżycia społecznego,
 - e) za wnoszenie i picie alkoholu, oraz przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
 - f) za wnoszenie i posiadanie na terenie szkoły narkotyków, handel nimi i używaniem ich oraz przebywanie na terenie szkoły pod wpływem narkotyków.
- 21) Dyrektor może wyrazić zgodę na opuszczenie szkoły przez ucznia na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
- 17) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 18) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 19) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 20) zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami szkoły.

2. Uprawnienia dyrektora Liceum:

- 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, podpisywanie dokumentów i korespondencji
- 2) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły i kontrola ich realizacji,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Ustawą Prawo Oświatowe, Kartą Nauczyciela,
- 4) premiowanie i nagradzanie pracowników, a także udzielanie kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela,
- 5) przyznawanie nagród dyrektora bez opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- 6) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 7) przyjmowanie uczniów do szkoły,
- 8) ocenianie pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 9) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym,
- 10) wykorzystanie (po konsultacji z radą pedagogiczną) środków finansowych przyznanych i wypracowanych dla szkoły,

11) Zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami.

§ 15

W przypadku nieobecności dyrektora Liceum, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony przez niego pisemnie członek Rady Pedagogicznej.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki - pełniący funkcję Przewodniczącego Rady oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły .
5. Uprawnienia opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
 - 1) organizacja pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski dyrektora Liceum w sprawie przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej, stanowiącym załącznik do Statutu.
7. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

§ 17 **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Cele Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) reprezentacja uczniów w kontaktach z organami Liceum,
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i wzajemnego wspierania się,
 - 3) kształtowanie umiejętności samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów,
 - 4) reprezentowanie społeczności uczniowskiej na zewnątrz,
 - 5) współdziałanie z organami Liceum w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki,
 - 6) współudział w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystyczno-krajoznawczych,
 - 7) działanie na rzecz dbałości o mienie szkoły i ochrony mienia osobistego uczniów.
3. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 2) Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
4. Szczegółową organizację pracy Samorządu Uczniowskiego w Liceum ustala regulamin Samorządu Uczniowskiego,

§ 18

Rada Rodziców

1. W Liceum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 - 1) W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę
 - 2) tryb pracy rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły o którym mowa w art.56 ust.2;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art.26, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 19

Zasady współdziałania organów Liceum

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

Rozdział IV

Organizacja Liceum

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania na podstawie zestawu programów nauczania opracowanego przez zespoły nauczycielskie i dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 20 do 28 (po uzgodnieniu z organem prowadzącym może być niższa lub wyższa).
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy egzaminów maturalnych, rekrutacji do Liceum, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.
2. W uzasadnionych przypadkach Liceum, w porozumieniu z organami prowadzącym i nadzorującym, może przyjąć inną niż w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów o programie rozszerzonym mogą być organizowane zarówno w oddziałach jak również zespołach międzyoddziałowych.
5. Tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (języki obce, biologia, chemia, fizyka, w-f, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa) ustalany jest w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz ze względu na potrzeby uczniów i szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych Liceum (w porozumieniu z organem prowadzącym) oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych (np. zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań i inne), a także podczas wycieczek i innych zbiorowych wyjazdów uczniów zorganizowanych przez Liceum pod opieką nauczycieli. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych.
7. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 6 ustala się zgodnie z § 24 ust. 1.
8. Liczba uczestników zespołów i kół zainteresowań nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
9. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.
Za zgodą organu prowadzącego Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 15 uczniów.

§ 22

1. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych uczelni kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Liceum lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23

1. Dyrektor Liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Zgodnie z pkt. 1 ustala się listę oddziałów, w których realizowane są następujące przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym:
 - 1) matematyka, fizyka, informatyka,
 - 2) biologia, chemia,
 - 3) język polski, historia, wiedza o społeczeństwie,
 - 4) matematyka, geografia, język angielski,
 - 5) język polski, matematyka, historia,

- 6) w miarę zaistnienia potrzeb młodzieży i rodziców Liceum może zorganizować inne kierunki kształcenia.
3. Na początku etapu edukacyjnego dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, ustala dla każdego oddziały grupę przedmiotów uzupełniających i przedmiotów dodatkowych.

§ 24

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze czasowym, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia edukacyjne (lekcje i zajęcia pozalekcyjne) trwają od godziny 7¹⁰ do godz. 18⁰⁰, od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Liceum, w porozumieniu z organem prowadzącym może zarządzić odpracowanie wybranego dnia roboczego w wolną sobotę.

§ 25

1. Liceum posiada bibliotekę szkolną, która jest pracownią i służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Częścią biblioteki jest multimedialne centrum informacyjne.
3. Zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników przez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi,
 - 4) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
 - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
 - 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
4. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni, czytelnicy, magazynu, pracowni multimedialnej.

5. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenia komputerowe, audiowizualne i telekomunikacyjne, które umożliwiają:
 - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - 2) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu bibliotecznego-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza
 - 1) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów - zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej,
 - c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
 - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły przez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
 - f) Sprawowanie opieki nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii oraz uczących się w grupach międzyklasowych dla których nie zaplanowano zajęć dydaktycznych w czasie gdy pozostali uczniowie z klasy uczestniczą w zajęciach.
 - 2) praca organizacyjno-techniczna:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowywanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - e) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
 - f) sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki.
 - g) Przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach w rozporządzeniu MKiDN w sprawie materiałów bibliotecznych.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji Liceum winien być opracowany do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący Liceum - do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:

- a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły , o którym mowa w art. 110 ust. 1 ustawy, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
 6. . Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w ust. 5, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
 7. Organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
 8. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w ust. 7, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły lub przedszkola, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
 9. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do dnia 30 września:
 - 1) opinie, o których mowa w ust. 5 i 7, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
 - 2) organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
 10. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora Liceum.
2. W przypadku zmniejszenia liczby oddziałów poniżej 12 decyzję o stworzeniu stanowiska wicedyrektora podejmuje dyrektor Liceum za zgodą organu prowadzącego Liceum.
3. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego Liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Do obowiązków wicedyrektora Liceum należy:
 - 1) pełnienie funkcji dyrektora Liceum w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - 2) współpraca w przygotowaniu podstawowych dokumentów Liceum (arkusz organizacji Liceum, plany pracy Liceum, projekt budżetu Liceum, tygodniowy rozkład zajęć, kalendarz szkolny i inne),
5. Uprawnienia wicedyrektora Liceum:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Liceum z upoważnienia dyrektora Liceum (ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń zgodnie z przydziałem czynności),
 - 2) ma prawo do formułowania projektu oceny nauczycieli, w tym w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 3) ma prawo wnioskowania do dyrektora Liceum w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) ma prawo używania pieczęci osobistej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
6. Odpowiedzialność wicedyrektora Liceum:
 - 1) jak każdy nauczyciel,
 - 2) służbowo przed dyrektorem Liceum oraz radą pedagogiczną i organem prowadzącym za realizację zadań wynikających ze szczegółowego przydziału czynności.
7. Szczegółowe kompetencje wicedyrektora Liceum reguluje przydział czynności określony przez dyrektora Liceum.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zadania zespołu nauczycieli w danym oddziale:

- 1) ustalanie dla danego oddziału zestawu przedmiotów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) ustalania programów dla 2 do 4 przedmiotów wyznaczonych w danym oddziale do nauki w zakresie rozszerzonym,
- 3) ustalanie listy podręczników dla danego oddziału ze wszystkich przedmiotów objętych zarówno zakresem kształcenia ogólnego jak i zakresem rozszerzonym,
- 4) wypracowanie zasad korelacji między przedmiotami w danej klasie.

§ 29

1. W Liceum tworzy się zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy klas. Pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora Liceum na wniosek zespołu wychowawczego.
2. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) doradztwo dotyczące konstruowania programu wychowawczego klasy,
 - 2) gromadzenie i przekazywanie wychowawcom publikacji związanych z procesem wychowania,
 - 3) opracowywanie i modernizacja wewnątrzszkolnego regulaminu dotyczącego konkursu na najlepszą klasę,
 - 4) opracowywanie ankiet służących diagnozowaniu klasy i poszczególnych wychowanków głównie z zakresu uzależnień, potrzeb i możliwości uczniów w celu budowania środowiska wychowawczego szkoły,
 - 5) gromadzenie, w niezbędnym zakresie, informacji o uczniach, określanie ich sytuacji, potrzeb i postępowania wychowawczego jakie wobec nich należy zastosować, opiniowanie,
 - 6) dzielenie się doświadczeniami, ujawnianie trudności i wspieranie się wzajemnie w rozstrzyganiu spraw związanych z wychowaniem,
 - 7) organizowanie działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 30

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Liceum na wniosek członków zespołu.
3. W Liceum tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół języka polskiego i wiedzy o kulturze,- w liceum 3-letnim
 - 2) zespół języka polskiego i filozofii
 - 3) zespół języka angielskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego,
 - 4) zespół historii, wiedzy o społeczeństwie i podstaw przedsiębiorczości,
 - 5) zespół matematyki, fizyki i informatyki,
 - 6) zespół biologii, chemii i geografii,
 - 7) zespół przedmiotów sportowo-obronnych (wychowanie fizyczne i edukacja dla bezpieczeństwa).

4. Cele i zadania zespołów:

- 1) współpraca nauczycieli w opracowywaniu programów nauczania z danego przedmiotu oraz sposobów ich realizacji,
- 2) przygotowanie materiałów do pracy w zespole nauczycieli danego oddziału,
- 3) wypracowywanie jednolitych, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów mierzenia jakości pracy w obszarze danego przedmiotu,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli danego przedmiotu oraz opieka nad początkującymi nauczycielami,
- 5) współdziałanie z dyrektorem Liceum w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w ich wyposażaniu.

§ 31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca klasy, powołany przez dyrektora Liceum.

2. Nauczyciel wychowawca klasy:

- 1) organizuje prace wychowawczą w powierzonej klasie, zmierzając do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły, na podstawie planu pracy wychowawcy klasowego,
- 2) dla realizacji zamierzeń poznaje poszczególnych uczniów, samorzutne grupy uczniowskie i cały zespół klasowy,
- 3) poznaje warunki bytowe, sytuację rodzinną i wychowawczą uczniów,
- 4) wszystkie zaplanowane zamierzenia wychowawcze winien realizować w stałym kontakcie z uczącymi w klasie nauczycielami, samorządem klasowym i radą rodziców.

3. Obowiązkiem wychowawcy jest rozpoznać w klasie trudności, problemy i potrzeby, konsultować je z dyrekcją szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, lokalnym ośrodkiem pomocy rodzinie i innymi instytucjami współdziałającymi ze szkołą w sprawach wychowawczych.

4. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.

5. Do szczególnych obowiązków wychowawcy klasy należy:

- 1) kształtować u wychowanków właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- 2) na bieżąco orientować się w wynikach pracy swoich wychowanków,
- 3) konsultować z uczącymi zaobserwowane trudności i niedomagania oraz szukać sposobów ich rozwiązywania,
- 4) koordynować pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla swoich wychowanków
- 5) dbać o należytą frekwencję uczniów swojej klasy na lekcjach, analizować przyczyny absencji i podejmować działanie w celu jej zapobieżenia,

- 6) dbać o wychowanie moralne i społeczne wychowanków, a w szczególności:
- a) kształtować przyjazne, koleżeńskie stosunki w zespole klasowym,
 - b) wdrażać uczniów do podejmowania inicjatyw dotyczących życia klasy, szkoły,
 - c) uczyć wychowanków właściwego wykorzystania wolnego czasu,
 - d) wyrabiać krytycyzm i poczucie odpowiedzialności za społeczne dobro,
 - e) wdrażać uczniów do przestrzegania higieny osobistej i otoczenia,
 - f) w porozumieniu ze specjalistami zapoznawać uczniów ze szkodliwością wszelkiego rodzaju uzależnień,
 - g) otaczać szczególną troską uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo,
5. Wychowawca w celu spełnienia swoich zadań obowiązany jest do:
- 1) kontaktowania się z rodzicami na zebraniach rodzicielskich, wywiadówkach, półwywiadówkach co najmniej 4 razy w roku.,
 - 2) zawiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o grożących ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną pisemnie lub ustnie (dopuszcza się sposób przyjęty wspólnie przez wychowawcę i rodziców danej klasy),
 - 3) indywidualnego kontaktu z rodzicami uczniów wobec których zachodzi taka potrzeba,
 - 4) umożliwienie kontaktu rodziców uczniów z jego klasy z nauczycielami uczącymi w tej klasie.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Wychowawca, zgodnie z zarządzeniami władz i dyrektora, zobowiązany jest do wykonywania ustalonych czynności administracyjnych:
- 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - 2) wypisywanie świadectw i innych dokumentów szkolnych,
 - 3) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
8. Wyniki swej pracy semestralnej i całorocznej wychowawca przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 31 a

1. W Liceum działa wolontariat szkolny.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza

empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontariackich w Liceum.
5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - 3) rodziców.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) rzetelna realizacja podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobowości ucznia poprzez kształcenie i wychowanie w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
 - 3) prowadzenie pracy dydaktycznej zgodnie z zasadą jedności nauczania i wychowania,
 - 4) dobre przygotowanie do zajęć i racjonalne wykorzystanie czasu lekcji,
 - 5) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
 - 6) służenie radą i pomocą swym uczniom w rozwiązywaniu ich problemów i zaspokajanie ich potrzeb psychicznych,

- 7) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 8) informowanie rodziców oraz wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 9) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 11) zawiadamianie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych z przedmiotów na 5 dni nauki szkolnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a o przewidywanym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem i semestru i roku szkolnego.
- 12) Wnioskowanie o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia oraz jej prowadzenie.

3. Uprawnienia nauczyciela:

1. decyduje o doborze metod, podręczników, środków dydaktycznych i form organizacyjnych nauczania,
2. jest suwerenny w ocenie postępów w nauce ucznia,
3. wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów,
4. decyduje o organizacji prac i sprawdzianów pisemnych zgodnie z zasadami przyjętymi w statucie,

4. Odpowiedzialność nauczyciela:

- 1) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za poziom i wyniki nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
- 2) bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych (przewidzianych w Statucie),
- 3) stan warsztatu pracy.

5. Zadania doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VI

Uczniowie Liceum

§ 34

1. Do Liceum może być przyjęty absolwent szkoły podstawowej posiadający świadectwo ukończenia szkoły.
2. Zajęcia edukacyjne, które uwzględnia Liceum w procesie rekrutacji:
 - 1) język polski,
 - 2) matematyka,
 - 3) język obcy nowożytny (jeden wybrany),
 - 4) historia,
 - 5) biologia,
 - 6) geografia,
 - 7) fizyka,
 - 8) chemia,
 - 9) wiedza o społeczeństwie,
 - 10) informatyka
3. Na podstawie deklarowanego przez kandydata do Liceum wyboru przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, ustala się następujące grupy zajęć edukacyjnych objętych przeliczeniem punktowym (na podstawie ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej):
 1. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz do wyboru: fizyka lub informatyka,
 2. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz do wyboru: biologia lub chemia lub fizyka,
 3. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz do wyboru: historia lub wiedza o społeczeństwie,
 4. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz geografia,
 5. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz historia.
4. Dopuszcza się możliwość innego doboru zajęć edukacyjnych objętych przeliczeniem punktowym, zgodnie z zarządzeniem organu nadzorującego.
5. Drugim kryterium uwzględnionym w procesie rekrutacji do Liceum jest liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
6. Trzecim kryterium jest liczba punktów możliwych do uzyskania za inne osiągnięcia kandydata:
 - 1) udział w finałach wojewódzkich i ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych,
 - 2) laureaci finałów państwowych konkursów przedmiotowych i innych,
 - 3) inne szczególne osiągnięcia udokumentowane przez kandydata.

7. Kryteria, o których mowa w ust. 3, 5, 6, podaje dyrektor Liceum, nie później niż na 3 miesiące przed terminem rekrutacji.
8. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowane są do Liceum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 3, 5, 6.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji do Liceum są zawarte w regulaminie rekrutacji, stanowiącym załącznik do statutu.

§ 35

1. Do Liceum uczęszczają uczniowie od 15 roku życia do 19 roku życia, nie dłużej niż do 21 roku życia. Dopuszcza się odstępstwo od tej zasady, jeśli uczeń rozpoczął naukę wcześniej.
2. Dopuszcza się możliwość dwukrotnego powtarzania klasy w całym cyklu. W uzasadnionych przypadkach stosuje się odstępstwo od tej zasady (np. długotrwała choroba).

§ 36

1. Prawa ucznia:

- 1) uczeń ma prawo znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów i sposoby oceniania wiedzy i umiejętności, a także prawo do jawnej i sprawiedliwej oceny, oraz jej uzasadnienia,
- 2) ma prawo do znajomości celu lekcji i jasnego, zrozumiałego przekazu treści lekcji, zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 3) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o wyjaśnienie zadawanej pracy i do brania pod uwagę przez nauczyciela jego możliwości czasowych,
- 5) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym przez wszystkich pracowników szkoły;
- 6) uczeń ma prawo zgłaszać dyrekcji, wychowawcy oraz innym nauczycielom problemy kontrowersyjne z prośbą o ustosunkowanie się do nich,
- 7) znać termin klasówek z tygodniowym wyprzedzeniem. Każdą pracę klasową powinno poprzedzać podanie przez nauczyciela problemów do powtórzenia. w ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia 3. Termin pracy klasowej winien być odnotowany w dzienniku,
- 8) praca pisemna winna być oceniona i zwrócona uczniowi w ciągu 2 tygodni od daty jej napisania,
- 9) uczeń ma prawo zgłosić chęć poprawienia oceny niedostatecznej i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez nauczyciela terminie,
- 10) ma prawo do pomocy w nauce, gdy ma kłopoty z uczeniem się z powodu choroby lub innych przypadków losowych, od samorządu klasowego (samopomoc koleżeńska), od nauczyciela danego przedmiotu (konsultacje),

- 11) uczeń ma prawo 2 razy w semestrze zgłosić z przedmiotu brak przygotowania bez podania powodu, w innych przypadkach decyzja należy do nauczyciela. Nie dotyczy to przedmiotów mających 1 godzinę w tygodniu.
 - 12) uczeń ma prawo swobodnego wyrażania myśli, przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 13) uczeń ma prawo wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzysemestralnej (na okres przerw świątecznych i ferii nie powinno się zadawać większych powtórek),
 - 14) uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych i urządzeń sportowo-rekreacyjnych po zajęciach szkolnych pod opieką nauczyciela,
 - 15) uczeń ma prawo wyboru kierunku kształcenia (w określonym przepisami terminie), zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych i odbywać je w szkole po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - 16) przygotowanie do olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniom prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i dni wolnych od zajęć szkolnych, (wszystkie etapy eliminacji).
 - a) eliminacje szkolne - 3 dni zwolnienie z odpytywania; 1 dzień wolny od zajęć bezpośrednio przed eliminacjami oraz 1 dzień zwolnienia z odpytywania po eliminacjach.
 - b) eliminacje wojewódzkie lub okręgowe - 5 dni zwolnienie z odpytywania; 3 dni wolne od zajęć bezpośrednio przed eliminacjami oraz 3 dni zwolnienia z odpytywania po eliminacjach,
 - c) eliminacje centralne – 10 dni zwolnienie z odpytywania; 5 dni wolnych od zajęć bezpośrednio przed eliminacjami oraz 5 dni zwolnienia z odpytywania po eliminacjach,
 - 16 a) przygotowanie do konkursów:
 - a) etap szkolny – zwolniony jest z odpytywania w dniu konkursu i w dniu następnym,
 - b) etap wojewódzki lub okręgowy – 3 dni zwolnienia z odpytywania; 1 dzień wolny od zajęć bezpośrednio przed eliminacjami oraz 1 dzień zwolnienia z odpytywania po eliminacjach,
 - c) etap centralny – 4 dni zwolnienia z odpytywania; 2 dni wolnych od zajęć bezpośrednio przed eliminacjami oraz 2 dni zwolnienia z odpytywania po eliminacjach.
 - 17) prawo do zwolnienia z pytania w danym dniu mają uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych,
 - 18) prawo powyższe mają również członkowie zespołów artystycznych,
 - 19) uczeń ma prawo być informowanym o wszystkich aktualnych sprawach, problemach szkoły, zapadłych decyzjach dotyczących młodzieży,
 - 20) uczniowie mają prawo wybierania w demokratycznych wyborach samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych, proponowania spośród grona nauczycielskiego opiekuna samorządu uczniowskiego, mają prawo do zrzeczania się w organizacjach działających w szkole, wyboru rzecznika praw ucznia,
 - 21) prawo do Dnia Sportu w terminie po klasyfikacji rocznej,
 - 22) o badaniu wyników nauczania uczeń winien być poinformowany 2 tygodnie wcześniej.
2. W przypadku naruszenia praw wymienionych w ustępie 1, uczeń pełnoletni, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora Liceum pisemną skargę

informującą o tym fakcie. Powyższa skarga winna być rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia pisma. Od decyzji dyrektora uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu prowadzącego.

§ 37

Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) brać udział w zajęciach dydaktycznych i właściwie się podczas nich zachowywać,
 - 2) obowiązany jest dbać o dobre imię szkoły, godnie ja reprezentować oraz znać jej tradycje,
 - 3) ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły w szkole i poza jej terenem,
 - 4) dbać o czystość mowy ojczystej – zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - 4) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń oraz zieleń w szkole i jej otoczeniu,
 - 5) winny szkody uczeń lub zespół jest materialnie odpowiedzialny za dokonanie zniszczenia. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie 2 tygodniowym, koszty usunięcia szkód ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
2. Podstawą do usprawiedliwiania nieobecności w szkole jest:
 - 1) zwolnienie lekarskie,
 - 2) usprawiedliwienie od rodziców, zawierające informacje o przyczynach nieobecności,
 - 3) po ukończeniu 18 roku życia uczeń może usprawiedliwić się sam, za pisemną zgodą rodziców,
 - 4) usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w dniu stawienia się na zajęcia z wychowawcą.
3. W przypadku opuszczenia zajęć lekcyjnych bez powiadomienia wychowawcy (w razie jego nieobecności dyrektora lub jego zastępcy) nieobecność ucznia traktuje się jako nieobecność nieusprawiedliwioną.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć w danym dniu tylko w przypadku:
 - 1) pisemnej prośby rodziców/opiekuna,
 - 2) telefonicznego porozumienia rodziców ze szkołą (wychowawca, dyrektor).
5. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę z zachowania (szczegółowe uregulowania zawarte są w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania zachowania, który jest załącznikiem do statutu).
6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły.
 - 1) obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i egzaminów; uczeń ma obowiązek wyłączyć te urządzenia. Telefon nie może znajdować się na stoliku uczniowskim lub pod nim.

- 2) Jeżeli nauczyciel uzna za konieczne to telefony komórkowe po uprzednim ich wyłączeniu powinny znajdować się we wskazanym przez nauczyciela miejscu w klasie.
 - 3) Uczniowie mogą korzystać z telefonów podczas zajęć, za zgodą nauczyciela, tylko wtedy gdy służą one jako pomoc dydaktyczna.
7. Uczeń winien jest przestrzegać następujących zasad ubioru:
- 1) w zajęciach uczestniczy w strojach szkolnych (ubiór dowolny) należy jednak unikać ubiorów nieestetycznych i ekstrawaganckich. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne ustalone przez dyrektora szkoły.
 - 2) podczas imprez oficjalnych należy występować w strojach wizytowych:
chłopcy - ciemne garnitury,
dziewczęta - ciemne spódnice, białe bluzki.
8. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innych osób.
9. Uczeń ma obowiązek pracować sumiennie, proporcjonalnie do własnych uzdolnień, co przejawiać się może m.in. udziałem w konkursach, olimpiadach, pracą w kołach zainteresowań i innych formach pracy pozalekcyjnej.
10. Uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających.
11. Uczeń ma obowiązek odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości w interesujących go przedmiotach.
12. Uczeń ma być tolerancyjny wobec innych poglądów, postępować uczciwie i zdecydowanie reagować na zło.
13. Uczeń ma dbać o integrację zespołu klasowego.
14. Uczeń ma obowiązek włączać się aktywnie we wzbogacenie procesu dydaktycznego poprzez pełnienie funkcji asystenckich, organizowanie samopomocy koleżeńskiej.

§ 38

1. Rozwijanie zainteresowań, zdolności, talentów.
- 1) uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy, poprzez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) realizacji tego celu służyć będą: indywidualizowana praca z uczniami na lekcjach, różnicowanie zadań domowych, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowe wycieczki, wizyty w kinach, teatrach, udział w obozach naukowych, działalność organizacji młodzieżowych,
 - 3) uczeń ma prawo i obowiązek przedstawienia szkole swego dorobku pozalekcyjnego,
 - 4) uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do nauki według indywidualnych programów nauczania i indywidualnego toku nauki,
 - 5) uczeń ma prawo i obowiązek godnego reprezentowania szkoły.

§ 39

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub grupa uczniów.
2. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych potwierdzone wynikami,
 - 2) 100% frekwencję,
 - 3) wzorową postawę i pracę społeczną,
 - 4) wybitne osiągnięcia pozalekcyjne,
 - 5) pomoc innym.
3. Ustala się następujące formy nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała samorządu szkolnego lub klasowego udzielona wobec klasy, szkoły, rady pedagogicznej, rodziców,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie wobec klasy, szkoły, rady pedagogicznej, rodziców,
 - 4) list pochwalny lub dyplom dla ucznia lub rodziców,
 - 5) nagroda rzeczowa dla ucznia lub zespołu.
4. Przewiduje się ustanowienie innych form nagród w zależności od potrzeb i możliwości szkoły.
5. Od przyznanej nagrody można wnieść zastrzeżenie zgodnie z następującym trybem:
 - 1) Odwołanie w formie pisemnego zastrzeżenia można składać za pośrednictwem wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
 - 2) W piśmie należy uzasadnić zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
 - 3) Dyrektor ma 14 dni na wyjaśnienie sprawy i udzielenie pisemnej odpowiedzi składającemu zastrzeżenie.
6. Kary mogą być udzielane za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do wydawania takowych,
 - 3) naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowane faktami oraz odpowiednimi orzeczeniami.
6. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy, samorządu klasowego lub szkolnego indywidualnie,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły, indywidualna lub dla całego zespołu - wobec rady pedagogicznej, klasy, całej szkoły,
 - 3) upomnienie udzielone przez radę pedagogiczną,

- 4) zawieszenie przez dyrektora prawa do pełnienia funkcji szkolnych, udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach ogólnoszkolnych, reprezentowania szkoły,
 - 5) zawieszenie przez dyrektora w prawach ucznia do czasu podjęcia decyzji przez radę pedagogiczną,
 - 6) przeniesienie do innej klasy,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 - a) *kompetencja skreślenia ucznia z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.*
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
- 1) opuszczenie ponad 50% zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych w roku szkolnym,
 - 2) drastyczne przypadki agresji wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) na wniosek sądu.
8. Rodzice uczniów, uczeń lub zespół uczniów, którym udzielona została kara wymieniona w ust. 6 pkt. 1 - ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły, w pkt. 2-6 mają prawo odwołania się do rady pedagogicznej, w pkt.7 - mają prawo odwołania się do organu nadzorującego szkołę.
Wszystkie odwołania w terminie 3 dni od daty powiadomienia uczniów lub rodziców o udzielonej karze (za pośrednictwem dyrektora szkoły).
9. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub złożenie poręczenia przez odpowiednią organizację społeczną lub samorządową młodzieży bądź rodziców.
10. Udzielona kara, o ile nie zostanie darowana ani anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.
11. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 1) Rozjemcami w sprawach konfliktowych między uczniami i nauczycielem są: rzecznik praw uczniów - nauczyciel, czyli osoba z grona pedagogicznego powoływana przez społeczność uczniowską oraz rzecznik praw uczniów – uczeń powoływany przez społeczność uczniowską.
 - 2) Postępowanie w sprawach konfliktowych między uczniami i nauczycielami.
 - a) Uczeń bądź grupa uczniów, których prawa zostały naruszone przez nauczyciela zgłasza problem wychowawcy i / lub rzecznikowi praw uczniów.
 - b) W przypadku braku skuteczności interwencji wychowawcy i / lub rzecznika praw uczniów, zainteresowany uczeń lub grupa uczniów kieruje sprawę na piśmie do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 39 a

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić grupę językową w trakcie trwania nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły w oparciu o poniższą procedurę:

- 1) Rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni występują do dyrektora z podaniem o zmianę przydziału do grupy nauczania języka obcego (zmiana języka lub zmiana poziomu tego samego języka z niższego na wyższy).
- 2) dyrektor zasięga o opinię do nauczyciela prowadzącego grupę językową, do której aplikuje uczeń oraz informuje wychowawcę.
- 3) W przypadku pozytywnej opinii przeprowadza się dla tego ucznia egzamin klasyfikacyjny z wybranego języka.
- 4) dyrektor podejmuje decyzję na podstawie pozytywnej opinii nauczyciela prowadzącego wybraną przez ucznia grupę oraz wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Powyższa procedura nie dotyczy uczniów klas pierwszych w pierwszych miesiącach nauki tzn. do 31 października w danym roku szkolnym.

Powyższa procedura może być zainicjowana również na wniosek nauczyciela.

§ 39 b

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić oddział w trakcie trwania nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły w oparciu o poniższą procedurę:

- 1) Rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni występują do dyrektora z podaniem o zmianę oddziału.
- 2) Dyrektor występuje o opinię do wychowawców oraz nauczycieli przedmiotów kierunkowych obu oddziałów (oddziału, do którego aplikuje uczeń oraz oddziału, do którego uczeń uczęszcza).
- 3) W przypadku pozytywnej opinii przeprowadza się dla tego ucznia egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów kierunkowych.
- 4) Dyrektor podejmuje decyzję na podstawie pozytywnej opinii w/w nauczycieli oraz wyników egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów kierunkowych, przy czym ocena z każdego z egzaminów nie może być niższa niż dobry.

2. Powyższa procedura nie dotyczy uczniów klas pierwszych w pierwszych miesiącach nauki tzn. do 31 października w danym roku szkolnym.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posiada sztandar szkolny.
 - 1). Warunki stosowania sztandaru szkoły:
 - a) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego
 - b) uroczystego ślubowania klas pierwszych
 - c) Dzień Patronki Szkoły
 - c) uroczystości z okazji świąt państwowych
 - d) jubileuszy szkolnych.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Integralną częścią Statutu Liceum są regulaminy:
 - a) Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów
 - b) Regulamin oceniania zachowania,
 - c) Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Liceum.
 - d) Szkolny Program Wychowawczo -Profilaktyczny

Rozdział VIII

Postanowienia dotyczące klas 3-letniego Liceum

1. **§1 ust. 7 otrzymuje brzmienie** - Cykl kształcenia w Liceum wynosi 3 lata.
2. Organizacja doradztwa zawodowego .
§10 ust. 3 pkt.1 nie dotyczy
§33 ust. 3 nie dotyczy
3. **§35 ust. 1 otrzymuje brzmienie** - Do Liceum uczęszczają uczniowie od 16 roku życia do 19 roku życia, nie dłużej niż do 21 roku życia. Dopuszcza się odstępstwo od tej zasady, jeśli uczeń rozpoczął naukę wcześniej.